

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении конкурсного отбора**

**Уполномоченный орган – Администрация губернатора Пермского края** (далее – Администрация губернатора), на основании постановления Правительства Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 1485-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края, в рамках подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п» (далее – Порядок)

**объявляет о проведении конкурсного отбора** некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на предоставление субсидий в целях реализации мероприятий подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Общество и власть» (далее – конкурсный отбор) и приглашает все заинтересованные некоммерческие организации подать заявки на участие в отборе. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере государственной национальной политики.

#### **Сроки проведения конкурсного отбора**

Дата и время начала срока подачи заявок: 01 октября 2021 г. 9:00;

Дата и время окончания срока подачи заявок: 02 ноября 2021 г. 18:00;

Время приема заявок: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48; пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 12:48; суббота, воскресенье – выходные дни.

#### **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации губернатора**

Департамент национальных и религиозных отношений Администрации губернатора Пермского края (614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, 4-й этаж, кабинет 403), тел.: (342) 217-71-94, 217-67-78, e-mail: aasubbotina@ag.permkrai.ru, pfsirotkin@ag.permkrai.ru.

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Администрации губернатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.admin.permkrai.ru](http://www.admin.permkrai.ru) (далее - официальный сайт).

#### **Цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии**

Субсидии предоставляются в целях укрепления общероссийского гражданского единства и этнокультурного развития народов России.

Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий в сфере государственной национальной политики.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, указанного в заявке на получение субсидии с указанием точной даты завершения реализации мероприятия и конечного значения результата.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией губернатора в договоре о предоставлении субсидии (далее – договор).

**Наименования мероприятий в сфере государственной национальной политики, суммы бюджетных ассигнований:**

1. Реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие деятельности национального общественного объединения по сохранению самобытности русского народа Пермского края – 550,00 тыс. рублей;

2. Реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие деятельности национального общественного объединения корейцев Пермского края – 500,00 тыс. рублей;

3. Реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие деятельности национального общественного объединения азербайджанцев Пермского края – 500,00 тыс. рублей;

4. Реализация мероприятий, направленных на развитие позитивного межнационального взаимодействия – 424,77 тыс. рублей;

5. Подготовка к изданию, издание и распространение не менее двадцати выпусков печатного приложения к газете «Парма» (издающейся в Коми-Пермяцком округе Пермского края) – 400,00 тыс. рублей;

**Требования к участникам конкурсного отбора**

Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации – победители конкурсного отбора, соответствующие следующим критериям:

зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края;

представляющие интересы народа или группы народов, представители которых проживают в Пермском крае, и (или) реализующие мероприятия с участием представителей народов, проживающих в Пермском крае, организующие мониторинг сферы межнациональных отношений, исследовательские и аналитические мероприятия в сфере национальной политики региона;

соответствующие на первое число месяца представления заявки на получение субсидии следующим требованиям:

не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получающие средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Некоммерческая организация для подтверждения соответствия указанным требованиям прилагает к заявке справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации.

### **Порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов некоммерческой организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления заявки, выданный соответствующим государственным органом (в случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Администрация губернатора запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

- справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2.5 Порядка, по состоянию на первое число месяца предоставления заявки;

- смета на проведение мероприятия в сфере государственной национальной политики.

Если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных. При отсутствии таких согласий соответствующие документы и материалы не направляются на рассмотрение конкурсной комиссии, заявка не рассматривается.

Заявка и документы подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью.

Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.

Документы, представляемые на участие в конкурсном отборе в копиях, должны быть удостоверены в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются в сроки и по

адресу, указанному в настоящем объявлении.

Несвоевременно представленная заявка не принимается и не рассматривается.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

При принятии заявки Администрацией губернатора на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты и времени приема заявки, регистрационного номера заявки. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме заявки остается у некоммерческой организации, а копия - у Администрации губернатора.

Поступившие заявки и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, Администрация губернатора регистрирует в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

### **Порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций**

Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке некоммерческой организации, о чем Администрация губернатора делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.9 Порядка.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление, оформленное на официальном бланке некоммерческой организации. В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

### **Порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений настоящего объявления**

Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений настоящего объявления.

Обращение направляется в Администрацию губернатора в письменной форме начиная с даты размещения объявления на официальном сайте (с 30 сентября 2021 г.) и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок (не позднее 26 октября 2021 г.).

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций**

По окончании приема заявок в течение трех рабочих дней проводится заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия). Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются Администрацией губернатора. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Пермского края в Администрации губернатора, члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, иные лица.

На своем заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный некоммерческой организацией на участие в конкурсном отборе, на соответствие требованиям, установленным Порядком, и принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявки, если заявка и (или) пакет документов не отвечают требованиям, установленным Порядком.

Заявки, удовлетворяющие требованиям Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе, ее заявка отклоняется, если:

некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2.5 Порядка;

представленный некоммерческой организацией пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 Порядка, представленная некоммерческой организацией информация, в том числе информация о месте нахождения и адресе, недостоверна;

подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в Администрацию губернатора после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы некоммерческой организации не возвращаются.

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании совокупного анализа представленных некоммерческими организациями документов, руководствуясь критериями, установленными пунктом 2.14 Порядка.

Конкурсной комиссией определяется один победитель конкурсного отбора по каждому мероприятию в сфере государственной национальной политики.

Критерии оценки заявок:

1. предполагаемое количество участников мероприятия в сфере государственной национальной политики:

до 50 участников - 1 балл;

до 100 участников - 2 балла;

до 1000 участников - 4 балла;

до 5000 участников - 5 баллов;

2. количество ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня:

1 балл за каждое мероприятие;

3. информационное освещение ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня:

в печатных СМИ - 5 баллов;

в электронных СМИ - 5 баллов;

отсутствие информационного освещения - 0 баллов.

В случае получения несколькими некоммерческими организациями равного количества баллов по итогам рассмотрения заявок, поступивших на проведение одного мероприятия, победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, которая подала заявку и прилагаемый к ней пакет документов раньше остальных.

Итоги конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который оформляется и подписывается всеми присутствующими при подведении итогов конкурсного отбора членами конкурсной комиссии в день его проведения.

Протокол заседания конкурсной комиссии включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;  
информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;  
информация о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям Порядка, с указанием положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора) утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора Пермского края (далее - Распоряжение) в соответствии с указанным протоколом в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Распоряжение должно включать наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, размер предоставляемой ему субсидии, а также наименования некоммерческих организаций, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Администрация губернатора в течение 14 календарных дней с даты издания Распоряжения размещает информацию о результатах конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте.

**Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор, условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора**

В течение десяти рабочих дней после принятия распоряжения Администрация губернатора направляет победителю конкурсного отбора договор.

Победитель конкурсного отбора (далее - получатель субсидии) в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в Администрацию губернатора.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного и скрепленного печатью договора подписывает и скрепляет печатью поступивший договор.

Некоммерческая организация, не представившая в указанные в сроки подписанный и скрепленный печатью договор, признается уклонившейся от заключения договора.

В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения договора Администрация губернатора принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения договора, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется Распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения договора.

Администрация губернатора заключает договор с некоммерческой организацией, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организацией, уклонившейся от заключения договора, при наличии такой некоммерческой организации в порядке и сроки, указанные в Порядке.

ЗАЯВКА  
на получение субсидии

|                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)                                                                               |  |
| 2. Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)                                                                                          |  |
| 3. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)                                                                                                       |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика                                                                                                                                  |  |
| 5. Юридический адрес                                                                                                                                                          |  |
| 6. Фактический адрес                                                                                                                                                          |  |
| 7. Телефон/факс                                                                                                                                                               |  |
| 8. Адрес электронной почты                                                                                                                                                    |  |
| 9. Руководитель организации                                                                                                                                                   |  |
| 10. Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)                                                                                    |  |
| 11. Основные направления деятельности организации                                                                                                                             |  |
| 12. Названия реализуемых организацией на дату подачи заявки мероприятий, проектов, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней |  |
| 13. Ранее проведенные мероприятия соответствующего уровня (с указанием мероприятия, даты проведения)                                                                          |  |
| 14. Информационное освещение ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня (с приложением копий материалов, размещенных в СМИ)                                        |  |
| 15. Предполагаемое количество участников                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| мероприятия, на которое подается заявка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
| 16. Наименование мероприятия в сфере государственной национальной политики в соответствии с объявлением о проведении конкурсного отбора с указанием точной даты завершения реализации мероприятия и конечного значения результата                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |
| 17. Объем запрашиваемых средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| Дата подачи заявки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | " ____ " _____ 20__ года                                             |
| <p>Не возражаю против обработки моих персональных данных департаментом национальных и религиозных отношений Администрации губернатора Пермского края с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии</p> <p>Руководитель организации</p> <p>М.П.</p> | <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>              |
| Заявка принята                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>" ____ " часов " ____ " минут</p> <p>" ____ " _____ 20__ года</p> |
| Работник департамента национальных и религиозных отношений Администрации губернатора Пермского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>              |

Приложение  
к заявке  
на получение субсидии

СМЕТА  
на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе<br>направления расходов | Сумма (тыс. руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                         |                   |
|          |                                                                         |                   |
| Итого    |                                                                         |                   |